



Technical Guide - Template

The first time a race is submitted for inclusion on the UCI MTB international calendar, the organiser shall submit documentation including the following information:

- Statement that the race shall be run under the UCI regulations
- The specific regulations for the race (non-standard regulations) e.g. sprint, team relay, etc
- Class of the event, categories of riders
- Points scale, prize list
- Detailed race program including training times, schedule of meetings
- Registration procedure, accreditation, distribution of race numbers: location and times
- Description and detailed plan of the course indicating marshal location and medical points, length, profile and elevation of the course
- Detailed information of start and finish, timing hot spots (intermediates, speed trap)
- Location of award ceremonies, Anti-doping tests, race office, press conference room, race meeting room, etc.
- Time-keeping information: photo-finish, use of light beams and/or transponders
- XCO: location of the Feed/Technical Assistance zones, specific transport to access FTA zones
- XCO: separate U23 start (if applicable)
- Lift access/shuttle information (capacity) and equipment transport
- Parking locations teams, riders, public
- Location and information of nearest hospital
- Names and contact information of the organizer
- Composition of the commissaires' panel
- Eventual transport arrangements for participants for arrival and departure

👉 *For each stage race events (also for the event already registered the previous year), a technical guide must be provided within the 30th of July 2010 as per Article 4.2.064.*

👉 *A technical file must be enclosed to each new request together with the registration within the 30th of July 2010 according to Article 1.2.009.*



Guide Technique - Modèle

La première fois qu'une épreuve est soumise pour l'intégration au calendrier international MTB UCI, l'organisateur doit soumettre un document comprenant les informations suivantes:

- Déclaration que l'épreuve se déroule selon le règlement UCI
- Les règles spécifiques de l'épreuve (règles non-standard) par exemple: sprint, relais par équipe, etc
- La classe de l'épreuve, les catégories des coureurs
- Barème de points, liste des prix
- Programme détaillé comprenant les heures d'entraînements et les horaires des réunions
- Procédure d'inscription, d'accréditation, de distribution des dossards : lieu et horaire
- Description et plan détaillé du circuit indiquant l'emplacement des signaleurs et des premiers secours ainsi que la longueur, le profil et le dénivelé du circuit
- Information détaillée du départ/arrivée, chronométrage (temps intermédiaire)
- Emplacement des cérémonies protocolaires, tests Anti-dopage, le bureau de course, la salle de presse, la salle de réunion, etc
- Information sur le chronométrage : photo-finish, utilisation de transpondeurs
- XCO: emplacement des zones ravitaillement/assistance technique, transport spécial pour accéder aux zones ravitaillement/assistance technique
- XCO: départ séparé U23 (si applicable)
- Information sur le transport/la navette (capacité) et équipement de transport
- Emplacement du parking pour les équipes, les coureurs, le public
- Information et emplacement de l'hôpital le plus proche
- Nom et contact de l'organisateur
- Composition du collège des commissaires
- Eventuellement organisation de transports pour l'arrivée et le départ des participants



Pour chaque demande d'épreuve par étape (même celle déjà inscrite l'année précédente), un dossier technique doit être soumis dans le délai du 30 juillet 2010 selon Article 4.2.064.



Un dossier technique doit accompagner **toute nouvelle demande** lors de l'inscription dans le délai du 30 juillet 2010 selon Article 1.2.009.